ANLEITUNG

TKexe Designer

für Windows

- KALENDER - COLLAGEN - GRUSSKARTEN -

INHALTSVERZEICHNIS

1	Über TKexe Designer	2
2	Allgemeine Nutzung	3
2.1	Startseite	3
2.2	Projekte und Sicherungen	3
2.3	Allgemeines Menüpunkt	4
2.4	Bearbeiten der Objekte	5
	- Symbole des Objektmenüs	5
	- Bilder	6
	- Hintergrund	6
	- Texte	7
	- Stempel	7
	- Rechtecke und Linien	7
	- Einstellungen übernehmen	8
	- Hilfslinien und Lineale	8
2.5	Projektseiten speichern und drucken	9
3	Kalender	10
3.1	Kalendertypen	10
3.2	Kalendereinstellungen	11
3.3	FAQ	13
4	Weitere Produkte	16
4.1	Grußkarten	16
4.2	Collagen	16
4.3	Plastikkarten	17
5	Weitere Einstellungen	17
	-Sicherungskopien	17
	- Projekte übertragen	18
	- Vorlagen speichern	18
	- Größe ändern	18
	- Jahr konvertieren	18
	- Logging	18
	- Batchfunktionen	18

1 Über TKexe Designer

Mit dem **TKexe Designer** gestalten Sie individuelle Fotokalender, Fotocollagen, Grußkarten und Kartenkalender. Ihre Arbeiten können Sie als Bilddateien speichern, selbst ausdrucken oder an unser Fotolabor senden.

Das Programm ist Freeware und somit kostenlos und ohne Registrierung nutzbar. Falls Sie Fragen haben oder Fehler entdecken, schreiben Sie bitte eine Mail an t.krieg@tkexe.eu.

Wie kann ich die Software aktualisieren?

Die Update-Prüfung erfolgt automatisch im Hintergrund. Wenn eine neue Version verfügbar ist, werden Sie beim Programmstart darauf hingewiesen und können das Update starten.
Wir empfehlen, Updates zuzulassen. Eine Ablehnung hat zur Folge, dass zukünftige Updates nicht mehr automatisch angeboten werden.
TKexe Designer für Windows ist als 64-Bit-Version verfügbar.

Weitere Informationen und Downloads finden Sie auf unserer Internetseite:
https://www.tkexe.eu/#software_designer

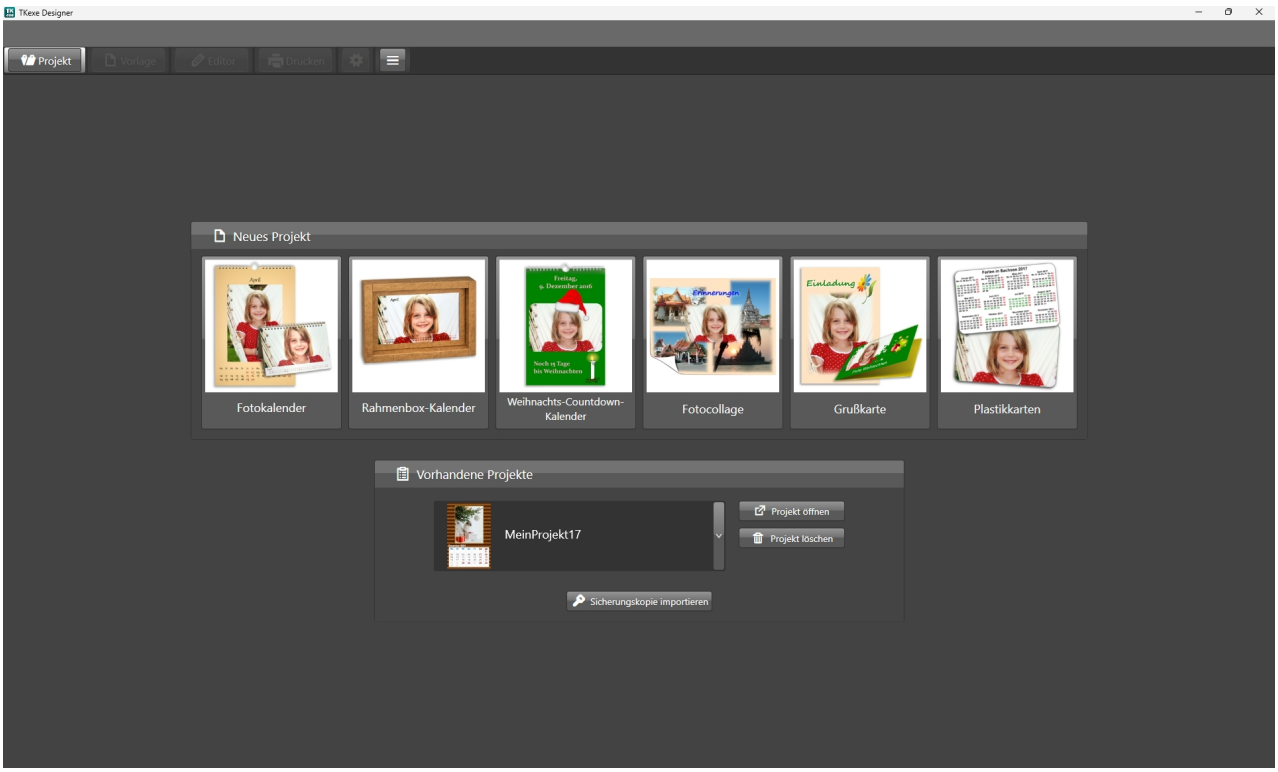
ACHTUNG! Ihre Projekte und Einstellungen werden automatisch im Anwendungsspeicher des Programms abgelegt. Dieser wird dem Programm bei der Installation durch Windows zugewiesen. Im Falle einer Deinstallation der Software ist auch deren Anwendungsspeicher nichtig. Darum sollten Sie vor einer Deinstallation **Sicherungskopien** Ihrer wichtigen Projekte erstellen.

Unsere Adresse:

TKexe Printservice
Inh. Torsten Krieg
Bayreuther Str. 4
D-01187 Dresden

e-Mail: info@tkexe.eu
Internet: https://www.tkexe.eu
Telefon: (+49) (0)351 215 4740

2 Allgemeine Nutzung



2.1 STARTSEITE

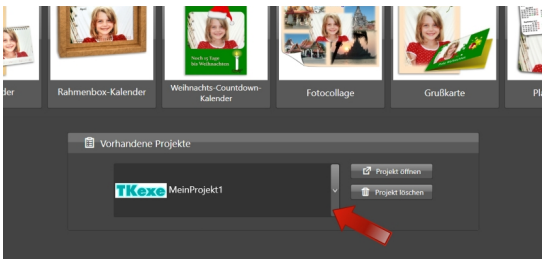
Auf der Startseite der Software finden Sie:
- die Auswahl der Produkte, die Sie gestalten können
- alle Projekte, die begonnen worden als Liste
- die Auswahl „Sicherungskopie importieren“, um ein auf dem PC gesichertes Projekt zu öffnen

2.2 PROJEKTE UND SICHERUNGEN ERSTELLEN UND ÖFFNEN

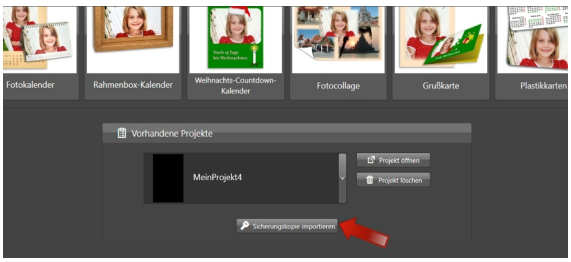
Alle Arbeiten werden als *Projekte* verwaltet. Sie werden programmintern abgelegt.
Sie können neue Projekte anlegen, bereits erstellten Projekte aufrufen oder löschen.

Ein neues Projekt erstellen Sie mit der Auswahl eines Produktes.

Ihre bereits erstellten Projekte können Sie unter **[vorhandene Projekte]** (roter Pfeil) aufrufen, ggf. nach unten scrollen und dann anwählen. Danach klicken Sie rechts auf **[Projekt öffnen]**. Unter **[Projekt löschen]** können Sie nicht mehr benötigte Projekte entfernen.



Sicherungskopien sind im Unterschied zu *Projekten* auf Ihrem Rechner gespeichert und können auch nach einer Neuinstallation wieder aufgerufen werden.



Nach dem Klick auf **[Sicherungskopie importieren]** (roter Pfeil) wählen Sie Ordner und Datei Ihres Speicherorts.
Wenn Sie nun daran weiter arbeiten, wird das geladene Projekt im Programm aktualisiert.

TIPP

Sobald Sie ein Projekt angelegt haben, wird es automatisch gespeichert. Alles, was sie gestalten, wird während der Arbeit am Projekt in Echtzeit gesichert.
Zusätzlich werden Projekte beim Schließen des Programms als Sicherungskopie gespeichert. (siehe Einstellungen)

2.3 ALLGEMEINES MENÜ

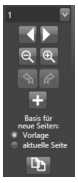
Das Menü ist so aufgebaut, dass es der Reihenfolge der Bearbeitung entspricht.

Projekt - Projektauswahl: neues Projekt erstellen oder Ihre bereits angelegten Projekte öffnen
Vorlage - Vorlagen zu den Projekten (z. B. Kalendergröße und -format)
Editor - Die Bearbeitung und Gestaltung Ihrer Projekte
Drucken - Als Bilddatei speichern, selber drucken oder an unser professionelles Fotolabor senden

- weitere Einstellungen

- Übersichtsdarstellung aller Seiten bei mehrseitigen Projekten

- weitere Menüpunkte einblenden/ausblenden



- Blättern bei mehrseitigen Projekten
- Vergrößern/Verkleinern der Ansicht (auch per Kombination STRG + Mouserad möglich)
- Bearbeitungsschritte zurück bzw. vor gehen
- Vorlagenwahl für weiter Dokumente
- Duplizieren eines Projektes, um z. B. Mehrere Varianten von einer Version zu probieren

Fahren Sie mit der Maus über die Symbole, so wird eine kurze Erklärung eingeblendet.

2.4 BEARBEITEN

OBJEKTE

Alle Projekte bestehen aus verschiedenen *Objekten*. Dies können Bildelemente, Cliparts, geometrische Objekte (Linien, Rechtecke), Kalendarien oder Texte sein, die sich jeweils anpassen und verändern lassen. Rechts im Editor sehen Sie automatisch das entsprechende Menü für sie Einstellungen. Es gibt allgemeine und objektbezogene Einstellungen.

SYMBOLE DER OBJEKTMENÜS

- ausgewähltes Bild durch ein Anderes ersetzen (objektbezogen)

- Objekt hinzufügen (objektbezogen)

- ausgewähltes Objekt entfernen (allgemein)

- ausgewähltes Objekt in den Vordergrund bringen (allgemein)

- ausgewähltes Objekt in den Hintergrund bringen (allgemein)

- ausgewähltes Objekt im Zwischenspeicher ablegen (allgemein)

- ausgewähltes Objekt aus dem Zwischenspeicher einfügen (allgemein)

Objekte in den Vordergrund holen: Diese Funktion ist nützlich bei mehreren überlappenden Objekten (Bilder, Texte o. a.). Das ausgewählte Element wird damit sichtbar an vorderste Stelle geholt.

Folgende Symbole erscheinen direkt am Objekt, wenn es angeklickt wird:

- Objekt verschieben

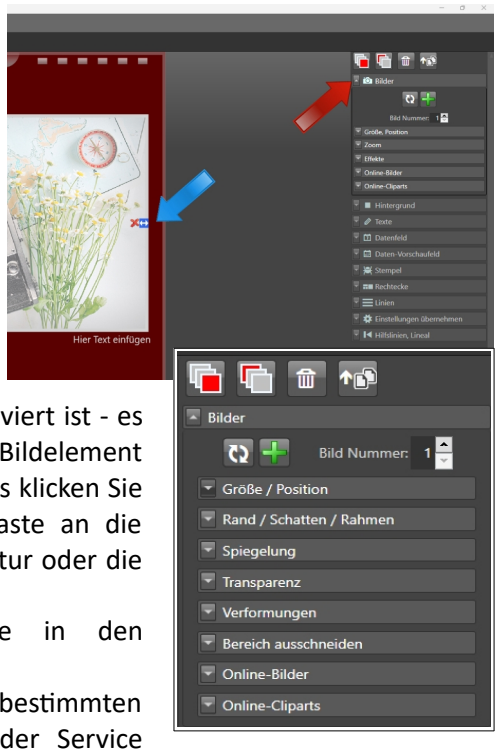
- Größe ändern

- Objekt löschen

Hinweis:
Der 2 mm breite abgeschwächte Rand im geöffneten Projekt zeigt den Bereich, der aufgrund von Toleranzen beim Drucken und Beschneiden *eventuell* nicht auf dem Produkt sichtbar ist. Legen Sie deshalb generell wichtige Bildelement mindestens 5 mm vom Rand entfernt an, optimal sind sogar 7 mm.

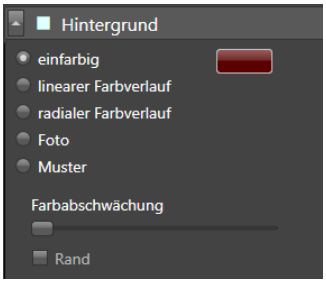
Möchten Sie einen Kalender in einer anderen Sprache erstellen, können Sie gegebenenfalls die TKexe Designer WebAPP (https://www.tkexe-online.de/designer/) nutzen. Diese bietet eine Sprachauswahl an.

BILDER



Fotos und Bilder können Sie aus Ihrem Speicherordner direkt per Drag&Drop in Ihr Projekt ziehen. Außerdem können Sie die Symbole **[Ersetzen]** und **[Objekt hinzufügen]** im Menü nutzen. Möglich ist auch, ein Objekt aus der Zwischenablage einzufügen.
Nach dem Anklicken des Bildes können Sie rechts die Parameter des Bildes einstellen (roter Pfeil).
An der Bildseite (blauer Pfeil) können Sie die Größe verändern, indem Sie mit gedrückter Maustaste das blaue Symbol verschieben. Das Seitenverhältnis wird beibehalten (sofern es unter *Größe/Position* aktiviert ist - es ließe sich auch deaktivieren). Ebenso können Sie das Bildelement direkt hier [X] entfernen. Zum Verschieben des Bildes klicken Sie auf das Bild und setzen es mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position, nutzen die Pfeiltasten der Tastatur oder die Schieberegler im Menü.
Weitere Parameter zur Gestaltung finden Sie in den Menüpunkten.
Benötigen Sie für Ihre Gestaltung Bilder zu einem bestimmten Thema, steht unter dem Menü „Online-Bilder“ der Service pixabay.com zur Verfügung. Sie können die vorausgewählten Themen nutzen, jedoch auch selbst ein Thema wählen (englische Begriffe erzielen mehr Ergebnisse). Die Anzahl der anzuzeigenden Bilder ist frei wählbar.
Außerdem steht Ihnen die Option „Online-Cliparts“ für eine Vielzahl von Cliparts verschiedener Themengebiete zur Verfügung. Erweitern Sie Ihre persönliche Gestaltung mit z. B. lustigen Grafiken.

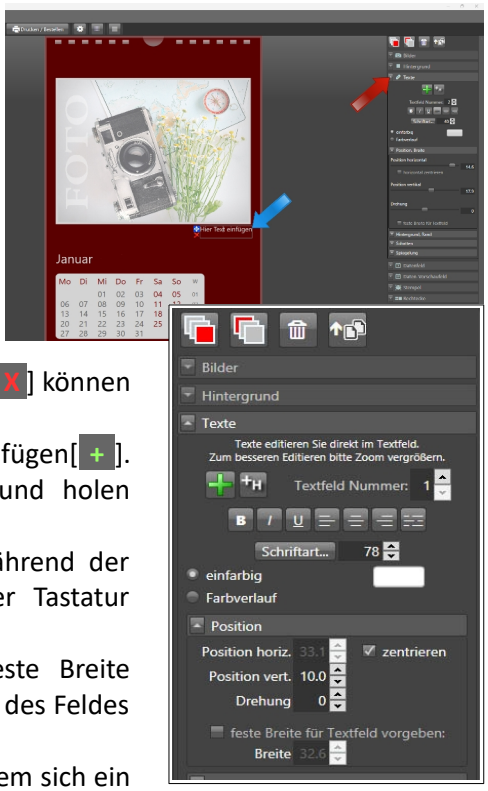
HINTERGRUND



Auch den Hintergrund Ihres Projektes können Sie frei gestalten. Er kann in jeder beliebigen Farbe, als Farbverlauf, mit einem Muster oder mit eigenem Bild angelegt werden. Ein Hintergrundfoto können Sie mit gedrückter linker Maustaste oder dem Positionsregler verschieben.

TIPP Wenn Sie ein Foto als Hintergrund benutzen, empfiehlt sich eventuell eine Farbabschwächung.

TEXTE



Wie bei den Bildern, öffnet sich nach dem Anklicken des Textfeldes (blauer Pfeil) rechts das passende Menü (roter Pfeil). Auch hier können Sie verschiedene Parameter anpassen: von einfachen Stilmitteln wie Größe, Schriftart, Farbe wie Sie es von Schreibprogrammen her kennen, bis hin zu Rahmen, Schatten und Spiegelungen. Alle Einstellungen beziehen sich immer auf das gesamte Textfeld.

Das Textfeld können Sie mit Maus, Tastatur und den Schiebereglern im Menü verschieben. Mit dem roten [X] können Sie das ganze Textfeld löschen.

Im Textmenü können Sie weitere Textelemente hinzufügen[+]. Symbole Löschen, kopieren oder in den Vordergrund holen finden Sie übergeordnet.

Ihre Texteingabe machen Sie im Textfeld selbst. Während der Texteingabe können Sie das Textfeld nicht mit der Tastatur bewegen.

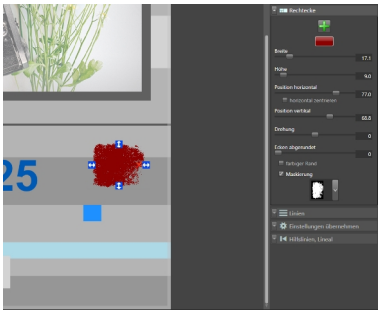
Es besteht die Möglichkeit, dem Textfeld eine feste Breite zuzuweisen. Der Zeilenumbruch erfolgt dann am Ende des Feldes automatisch.

Bei Kalendern erscheint noch das Symbol [+H], mit dem sich ein Textfeld mit den Feiertagen einfügen lässt.

STEMPEL

Werten Sie Ihre Projekte mit kleinen *Symbolen* auf. Diese können Sie in Größe und Farbe individuell variieren.

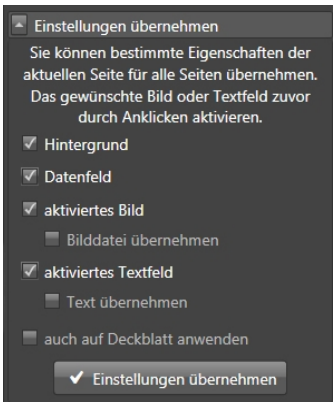
RECHTECKE UND LINIEN

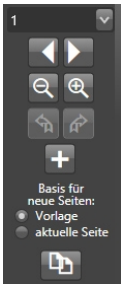


Für eine freie Gestaltung steht die Erstellung von Rechtecken und Linien zur Verfügung. Rechtecke können mit Hilfe von Masken („Maskierung“) in unterschiedliche Formen gebracht werden, bzw. die Ränder kreativ gestaltet werden. Linien können einfarbig oder mit Farbverlauf angelegt werden. Farben, Position und Größen sind frei wählbar.

EINSTELLUNGEN ÜBERNEHMEN

Möchten Sie einzelne Elemente, z. B. Hintergrund oder Bildrahmen, für alle Seiten Ihres Projektes übernehmen, können Sie dies über *Einstellungen übernehmen* veranlassen.
Setzen Sie das Häkchen an die gewünschte Stelle. Es werden immer nur die Einstellungen für das aktivierte Element übernommen. Bei mehreren Text- oder Bildelementen müssen diese nacheinander übernommen werden.

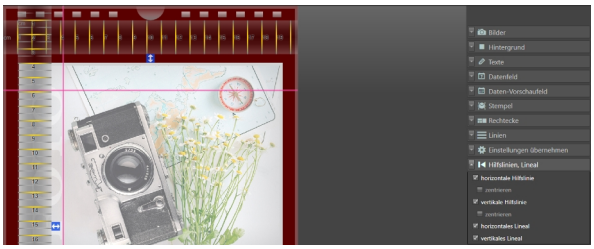




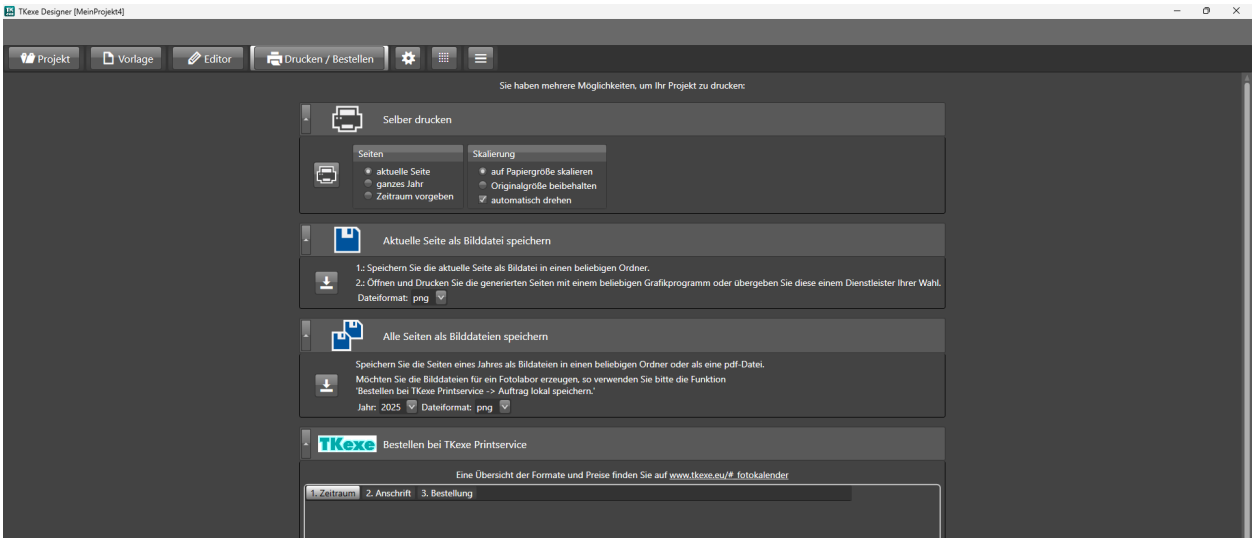
Für die Übernahme des gesamten Designs auf die folgenden **neuen** Seiten können Sie oben links das Menü „Basis für neue Seiten: Aktuelle Seite“ verwenden. Dafür darf die nächste Seite noch nicht angewählt worden sein.
Standardmäßig wird für eine neue Seite die zum Start gewählte Vorlage verwendet.

HILFSLINIEN UND LINEALE

Diese Hilfsmittel erleichtern Ihnen das gleichmäßige Gestalten Ihrer Projekte. Die Hilfslinien können an beliebige Stellen verschoben werden.
Alternativ bestimmen Sie die genauen Positionen mit einer Angabe neben den Schiebereglern der Objekte.



2.5 PROJEKTSEITEN ALS BILDDATEIEN SPEICHERN UND DRUCKEN



Erfreuen Sie mit Ihren Projekten Familie, Freunde und Bekannte.
Im Hauptmenü **[Drucken / Bestellen]** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

1) SELBER DRUCKEN

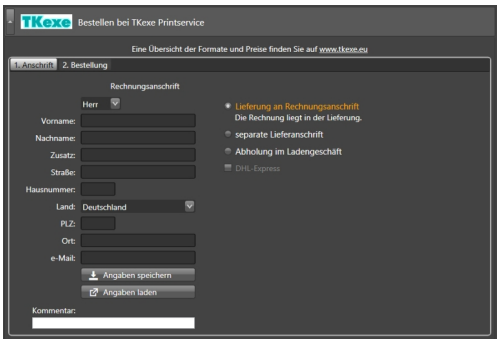
Sie können Ihre erstellten Projekte direkt an Ihren Drucker senden. Der Funktionsumfang des Druckmenüs ist begrenzt. Alternativ können Sie die Datei abspeichern (siehe **2**) und über ein beliebiges Grafik- und Photoprogramm drucken.

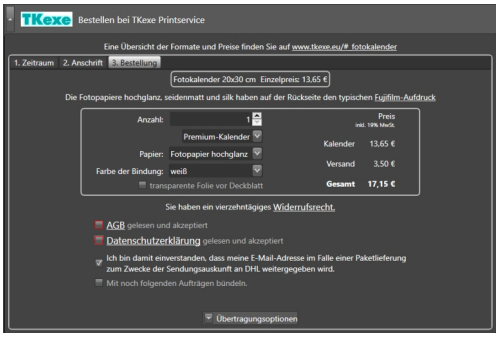
2) AKTUELLE SEITE ALS BILDDATEI SPEICHERN
ALLE SEITEN EINES JAHRES ALS BILDDATEI SPEICHERN

Wählen Sie eines der Dateiformate (JPG, PDF, BMP, PNG) sowie einen Speicherordner. Ihre Dateien können Sie jederzeit wieder öffnen, später drucken oder an einen Dienstleister Ihrer Wahl schicken.

3) BESTELLEN BEI TKexe PRINTSERVICE

Sie können Ihr Projekt auch direkt an unser professionelles Fotolabor senden. Geben Sie dazu unter **[Anschrift]** die erforderlichen Daten ein und treffen Sie Ihre Auswahl bezüglich Selbstabholung oder Versand. Ihre Angaben können Sie für zukünftige Bestellungen speichern. Der Versand an eine andere Anschrift ist möglich. Die Rechnung geht dann nur Ihrer Anschrift zu und nicht der Lieferadresse.





Unter **[Bestellung]** geben Sie Ihre Wünsche für Papierart, Menge und Zusatzoptionen an.
Bei Kalendern legen Sie separat noch den zu bestellenden **[Zeitraum]** (z. B. 05/2025 – 04/2026) und das gewünschte Deckblatt fest.
Bestätigen Sie bitte AGB und Datenschutz.

Sollten Sie die Absicht haben, mehrere Aufträge zu bestellen, die zusammen an eine Adresse versendet werden sollen, setzen Sie das entsprechende Häkchen. Bei der letzten Bestellung der Sammlung bestellen Sie ohne dieses Häkchen. Dann werden Ihre Aufträge erst nach Abschluss bearbeitet und gegebenenfalls nur einmalig die höchsten Versandkosten Ihrer Bestellungen berechnet. (z. B. Kalender und Poster können nicht zusammen versendet werden) Die Berechnung erfolgt erst nach Abschluss der Sammlung, sie ist NICHT in den einzelnen Bestellungen ersichtlich.
Bestellen Sie abschließend zahlungspflichtig.

TIPP

IHR MONITOR:
Wenn Sie die Möglichkeit haben, kalibrieren Sie Ihren Monitor. Hinweise finden Sie auch auf unserer Internetseite unter Tipps und Tricks https://www.tkexe.eu/tipps/
Bei einem nicht kalibrierten Monitor/Tablet/Handy/Notebook ist die Darstellung meist unnatürlich heller, kontrastreicher und farblich intensiver als auf einem Ausdruck bzw. Abzug, der mit kalibrierten Geräten erzeugt wird.

!

ACHTUNG! Achten Sie auf ausreichend Kontrast, insbesondere zwischen Hintergrund und Text. Was an ihrem Monitor "gerade so" noch erkennbar ist, kann im Druck unleserlich sein. Helles Rot und helles Blau harmonieren beispielsweise nicht in Kombination von Hintergrund- und Textfarbe. Ebenso sind dunkle Farben auf dunklem Hintergrund kritisch. Ein helles Orange z. B. passt wiederum gut zu einem dunkelblauen Hintergrund.

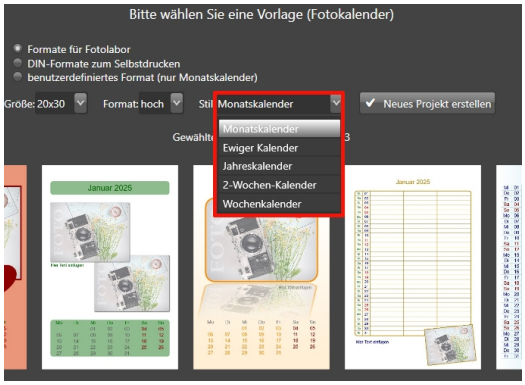
!

ACHTUNG! Achten Sie darauf, dass wichtige Elemente weit genug vom Rand entfernt sind. Wir empfehlen einen Mindestabstand von 5 mm vom Rand, optimal sind 7 mm.

3 Kalender

3.1 KALENDERTYPEN

Unter den Fotokalendern können Sie wählen:
(In einigen kleinen Formaten ist Tisch- oder Wandkalender wählbar)



MONATSKALENDER
Der klassische Monatskalender. Er muss nicht im Januar beginnen, Sie können Start- und Endmonat frei wählen.

WOCHENKALENDER
Ein Kalender mit wöchentlich wechselnden Seiten.

2-WOCHENKALENDER
Hier haben Sie je zwei Wochen auf einem Blatt, dies entspricht ca. 26 Kalenderblättern.

JAHRESKALENDER
Das ganze Jahr auf einem Blatt.

EWIGE KALENDER
Jedes Jahr wieder nutzbar. Sehr praktisch für Geburtstage. Dieser Kalender enthält keine Namen der Wochentage (Mo, Di...). Sie können Ihn jedes Jahr nutzen.

In der Produktauswahl der Startseite können Sie auch aus folgenden Kalendern wählen:

RAHMENBOX-KALENDER
Präsentation Ihres Kalenders inkl. Aufbewahrung aller 13 Seiten in attraktiver Rahmenbox. Als Wandkalender (2 Ösen auf der Rückseite) oder Tischkalender verwendbar. Keine Wellung des Fotopapiers. Die Rahmenbox kann später zur Präsentation Ihrer Fotos verwendet werden.
Diese Boxen werden entwickelt und produziert in Sachsen (Heidenau bei Dresden).

WEIHNACHTS-COUNTDOWN-KALENDER
Vom Nikolaus-Tag bis Weihnachten haben Sie, ähnlich einem Adventskalender, jeden Tag eine Seite bis zu Heilig-Abend. Eine schöne Überraschung, vor allem für Kinder.

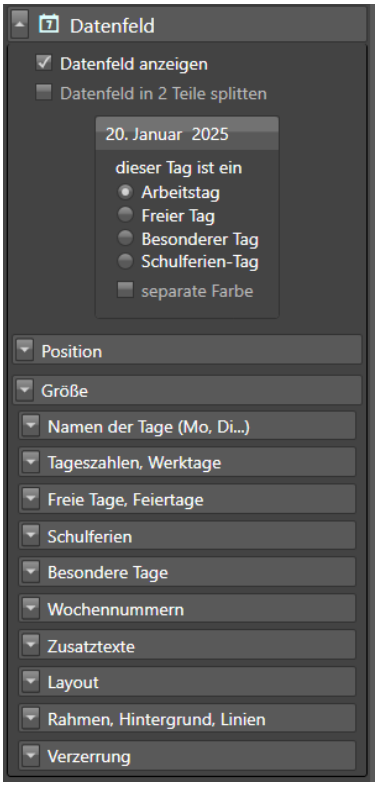
ACHTUNG! Sollten Sie den Kalender über Tkexe bestellen, wählen Sie nur „Formate für das Fotolabor“ aus. DIN-Formate oder benutzerdefinierte können wir nicht verarbeiten.

3.2 KALENDEREINSTELLUNGEN

Gemäß den allgemeinen Funktionen des Programms gilt:
Klicken Sie im Editor das Objekt (z.B. Bild, Text...) an, welches Sie ändern möchten. Rechts öffnet sich damit automatisch das passende Menü. Dies erspart Ihnen langes Suchen nach den gewünschten Funktionen.

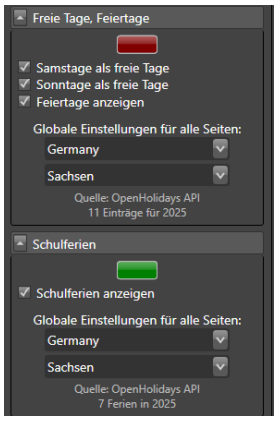
DATENFELD

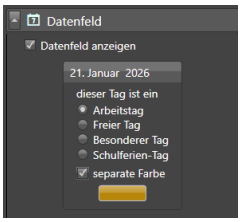
Beim Kalendarium können Sie zahlreiche Anpassungen vornehmen:
- Farbgestaltung für alle Elemente des Datenfeldes (z. B. rote Feiertage und Ferien in Grün)
- Position und Größen
- Festlegung von „Besonderen Tagen“, wie Geburtstage
- Einfügen von Feiertagen, freien Tagen, Wochennummern, Ferien, Zusatztexten
- Hinterlegen des Kalendariums mit Hintergründen, Rahmen und Linien



BUNDESLAND FÜR FERIEN UND FEIERTAGE EINSTELLEN

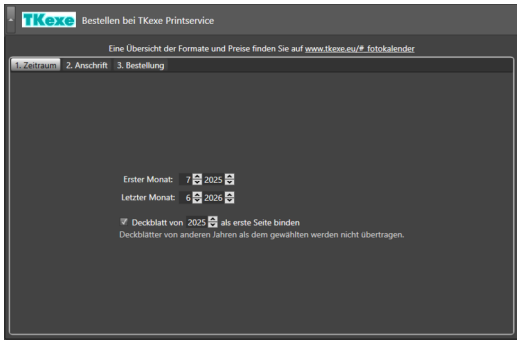
In den Menüs *Datenfeld* -> *Freie Tage, Feiertage* und *Schulferien* haben Sie die Möglichkeit, das Bundesland Ihrer Wahl einzustellen.
Sollten individuelle Anpassungen notwendig sein, gehen Sie bitte wie folgt vor:
Klicken Sie im Datenfeld des Projektes auf den zu ändernden Tag . Im Menü „Datenfeld“ rechts können Sie nun für diesen speziellen Tag wählen, ob es ein Arbeitstag, freier Tag, Schulferien-Tag oder ein besonderer Tag ist.





ZEITRAUM EINSTELLEN

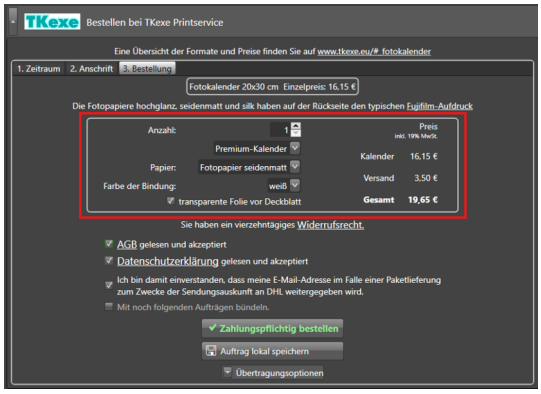
Möchten Sie einen Kalender abweichend vom aktuellen Kalenderjahr, z. B. von Juli des laufenden Jahres bis Juni des nächsten Jahres anlegen, können Sie dies individuell anpassen. **Beginnen Sie mit der Gestaltung im Editor** mit dem gewünschten Monat und setzen diese bis zum gewünschten Endmonat fort. Das Deckblatt gestalten Sie nur in einem der beiden Jahre.



Danach wählen Sie **[Drucken / Bestellen]** und dort, wenn Sie das möchten, **[Bestellen bei TKexe Printservice]**. Jetzt können Sie den zu bestellenden Zeitraum und das ausgewählte Deckblattjahr ändern.

PAPIERAUSWAHL • BINDUNGSFARBE • DECKFOLIE

Haben Sie sich entschieden Ihren Kalender bei TKexe Printservice zu bestellen, wählen Sie **[Drucken / Bestellen]** und dort **[Bestellen bei TKexe Printservice]**.
Unter dem Reiter **[3. Bestellung]** finden Sie die Auswahlmöglichkeiten für Anzahl, Qualität, Papierart und Bindungsfarbe. Auf Wunsch kann eine Deckfolie für Ihren Kalender bestellt
werden.



3.3 FAQ

?

Wie kann ich einen Feiertag ändern oder einen Geburtstag markieren?

Klicken Sie im Datenfeld des Projektes auf den zu ändernden Tag (Einfachklick linke Maustaste), beispielsweise die „21“ im Januar. Im Menü „Datenfeld“ rechts können Sie nun für diesen speziellen Tag wählen, ob es ein Arbeitstag, freier Tag, Schulferien-Tag oder ein besonderer Tag (Geburtstag) ist. Sie können für alle speziellen Tage eine einheitliche Farbe verwenden oder auch für jeden gewählten Tag eine separate Farbe benutzen.

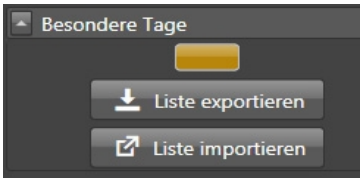
Scrollen Sie im Menü hinunter und Sie können über die Option *Zusatztexte einfügen* den Geburtstags-Namen ergänzen.

TIPP

Auch den Hochzeitstag können Sie als „Besonderen Tag“ markieren.

?

Kann ich die Geburtstage vom letzten Jahr übernehmen, ohne alle Tage neu manuell eintragen zu müssen?



Die *Besonderen Tage* lassen sich exportieren. Eine XML-Datei wird in einem Ordner Ihrer Wahl gespeichert. Diese können Sie in neue Kalenderprojekte importieren.

Samstag ist bei mir ein Arbeitstag, wie stelle ich das ein?

Entfernen Sie im Menü *Datenfeld* -> *Freie Tage, Feiertage* das Häkchen bei *Samstage als freie Tage*.

Sie haben dafür an anderen Tagen frei? Wählen Sie die Tage einzeln aus (Klick auf die Tageszahl im Datenfeld) und stellen Sie sie im Datenfeld jeweils auf *Freier Tag* (wie oben beschrieben).

Außerdem können Sie für jeden Wochentag eine eigene Farbe auswählen. Das Anpassen der Zeilenhöhe der Wochentage ist bedingt möglich.

Kann ich auch meinen Urlaub eintragen?

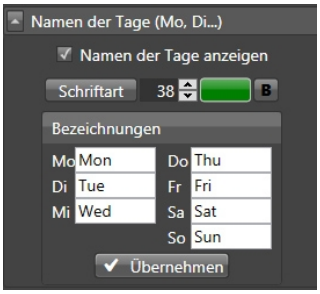
Markieren Sie den ersten Urlaubstag und legen Sie ihn als *Freier Tag* oder *Besonderer Tag* fest. So verfahren Sie einzeln weiter mit den jeweiligen Folgetagen.

TIPP

Fügen Sie mit den *Zusatztexten* Ihren Urlaubsort ein.

Ich möchte die Namen der Tage in einer anderen Sprache oder ausgeschrieben darstellen.

Auch das ist möglich. Im Menü *Datenfeld* -> *Name der Tage* ändern Sie die Beschreibung wie im Beispielbild. Klicken Sie danach auf **[übernehmen]** und die Änderungen sind im Kalender aktiv.



Kann ich im Monatsblatt mehrere Monate anzeigen lassen, z. B. als Vorschau?

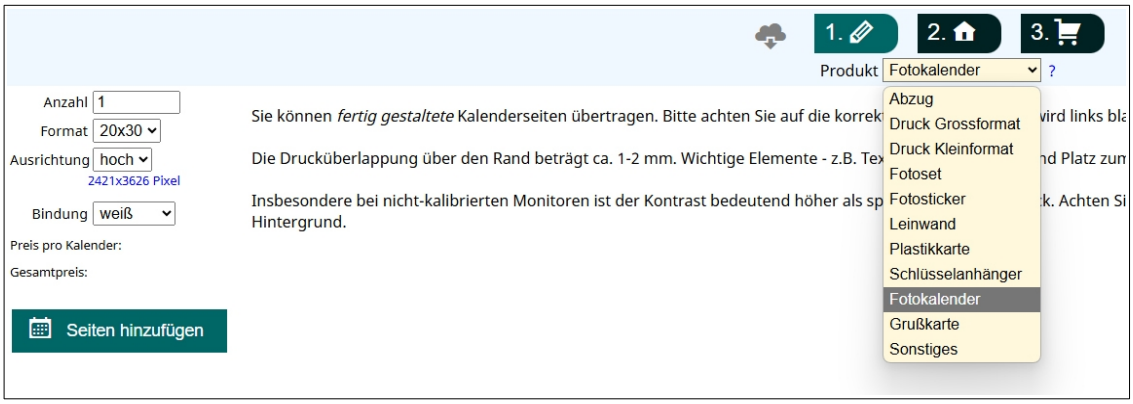
Über den Menüpunkt *Daten-Vorschaufeld* fügen Sie ein weiteres oder mehrere kleinere Kalendarien ein. Stellen Sie den Wunschmonat (meist Folgemonat) ein. Hier können Sie ebenso noch detaillierte Änderungen vornehmen – von Layout bis Farbe .

Ich möchte die Hintergrundfarbe meines gestalteten Kalenders ändern. Muss ich das für jede Seite einzeln tun?

Nein. Mit der Funktion *Einstellungen übernehmen* (im Editor rechts unten), können Sie - wie im Kapitel 2.4 beschrieben - einzelne Parameter anwählen und auf Ihr gesamtes Projekt anwenden lassen, ohne jede Seite einzeln anzupassen.

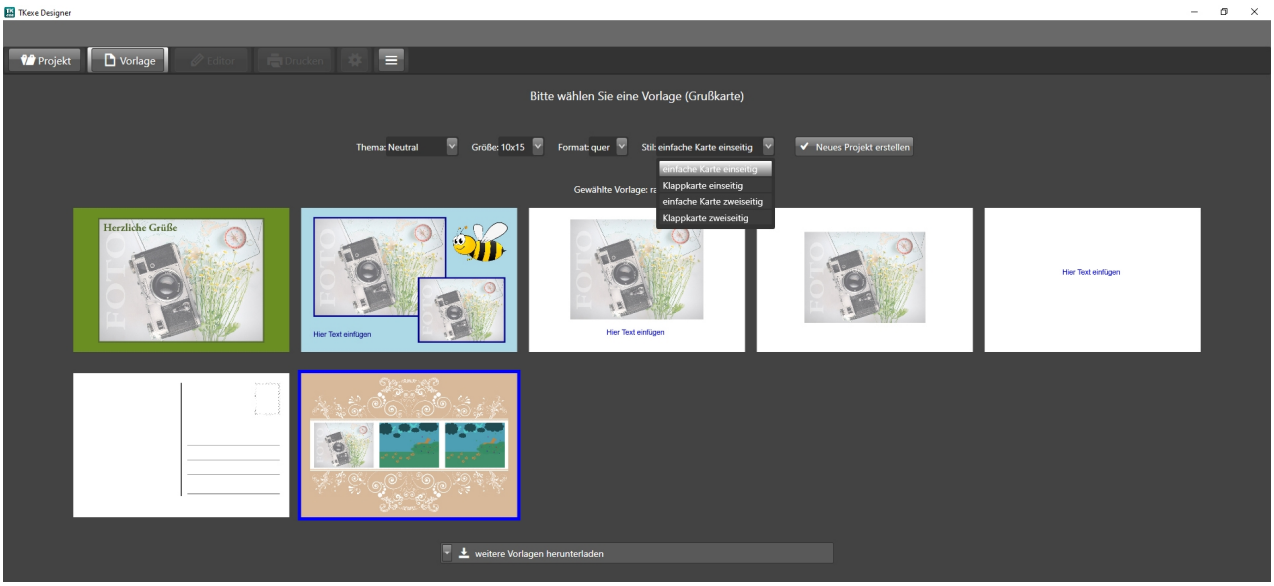
Ich möchte gern zusätzliche Seiten einbinden oder wünsche eine andere Sortierung.

Dann speichern Sie bitte Ihr Projekt als einzelne Bilddateien. (siehe 2.5. Punkt 2)
Bestellen Sie dann mit der TKexe Photocenter WebApp (https://www.tkexe.eu/photocenter) unter dem Punkt „Fotokalender“.
Laden Sie dort alle Blätter Ihres Kalenders hoch und bestellen mit Ihren gewünschten Optionen. Die Reihenfolge kann nun beliebig geändert werden.
ACHTUNG: Die vorbereiteten Seiten müssen die angegebene Größe vorweisen!



4 Grußkarten • Collagen • PVC

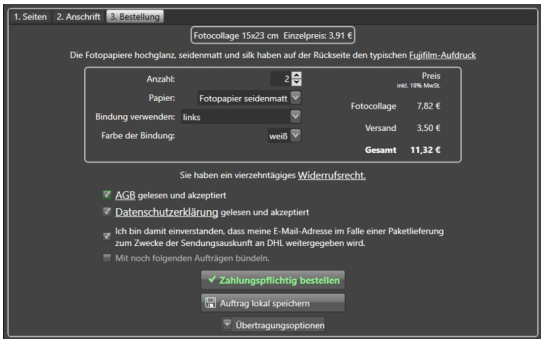
4.1 GRUSSKARTEN



Grußkarten können Sie für viele Anlässe erstellen. Sie können einfache als auch Klappkarten in unterschiedlichen Größen gestalten. Der Druck kann ein- oder zweiseitig erfolgen. Wir stellen einfache Vorlagen zu unterschiedlichen Themen zur Verfügung. Zur Gestaltung können Sie alle Optionen nutzen. Nur das Menü **Datenfeld** ist ohne Funktion.

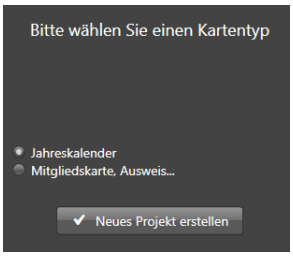
4.2 Collagen

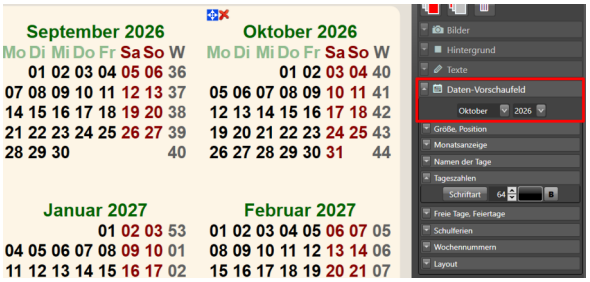
Gestalten Sie Gutscheine, Geburtstagsgrüße, mehrseitige Präsentationen, Urlaubserinnerungen und vieles mehr. Collagen können Sie mit allen Funktionen erstellen. Standardgrößen können über das Fotolabor auf Fotopapier bestellt werden. Benutzerdefinierte Größen verwenden Sie ausschließlich zum Selbstdrucken oder für Dateien etc. Alle Funktionen wie beim Kalender können genutzt werden. Die Anzahl der Seiten ist nicht begrenzt. Eine Bindung der Standardformate ist möglich (Ringbindung wie bei Kalender, jedoch ohne Aufhängung)



4.3 Plastikkarten

Diese können Sie für Ausweise, Visitenkarten, Schülerkarten oder Minikalender nutzen. Die PVC-Karten können einseitig und beidseitig bedruckt werden. Die Grundfarbe ist weiß. (Eine silberne Alternative bieten wir nur in der WebAPP des Photocenters für bereits gestaltete Daten an.)
Für Kalender liegt eine Vorlage bereit, die Sie nach Ihren Wünschen bearbeiten können. Die Monate können beliebig verändert werden, so dass die Kalender auch jahresübergreifend erstellt werden können, z. B. für Schuljahre.



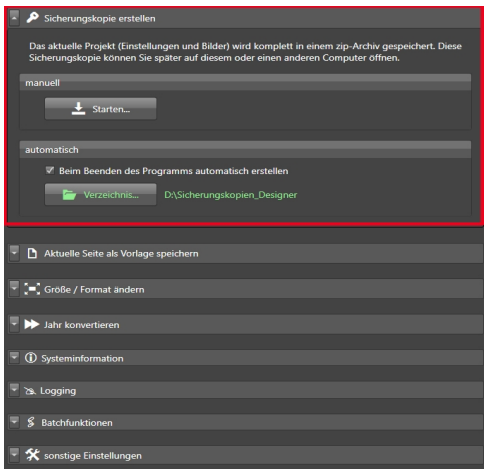


5 Einstellungen

FUNKTIONEN EINSTELLUNGEN

SICHERUNGSKOPIEN SPEICHERN UND LADEN

Klicken Sie auf das *Zahnradsymbol*. Wählen Sie nun *Sicherungskopie erstellen*.
Nun können Sie wählen, ob Sie einmalig eine Sicherung durchführen oder ob das Projekt bei jedem Programmabschluss automatisch abgespeichert wird.
Es wird immer nur das aktuelle Projekt gesichert inkl. den Einstellungen und den enthaltenen Bildern.



Bestimmen Sie einen Ordner, in dem die Kopie gespeichert werden soll.

Wählen Sie die einmalige Sicherung, bleibt Ihr Projekt im TKexe-Designer erhalten. Wenn Sie daran weiter arbeiten, wird nur die Version in der Software (Projekte) verändert, die Sicherungskopie bleibt unberührt.

Wollen Sie mehrere Projekte sichern, müssen Sie den Vorgang mit jedem Projekt einzeln wiederholen.

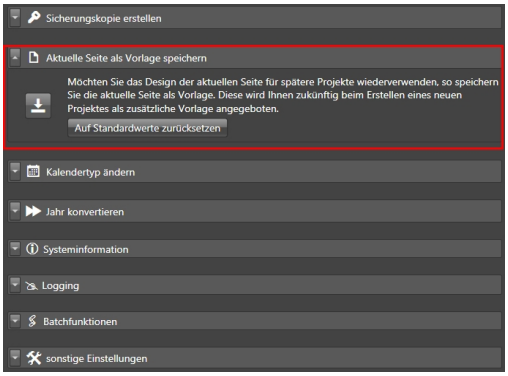
PROJEKTE AUF ANDEREN PC ÜBERTRAGEN

Wenn Sie Ihr Projekt auf einen anderen Computer übertragen möchten, erstellen Sie wie oben beschrieben eine Sicherungskopie. Diese können Sie auch auf einem USB-Stick speichern. Nun brauchen Sie diese nur noch auf dem neuen Computer importieren.

ACHTUNG! Bitte achten Sie darauf, dass Ihre verwendeten Schriftarten auch auf dem zu übertragenden Computer installiert sind, da der Text sonst nicht wie von Ihnen angelegt angezeigt werden kann.

AKTUELLE SEITE ALS VORLAGE SPEICHERN

Sie haben ebenso die Möglichkeit, eine aktuelle Seite, z. B. ein von Ihnen gestaltetes Kalenderblatt, als Vorlage zu speichern. Ihr Design erscheint dann beim Erstellen eines neuen Projekts als zusätzliche *Vorlage*.



GRÖSSE UND FORMAT ÄNDERN

Bei einigen Projekten lässt sich im Nachhinein noch einmal die Größe und das Format ändern. Beim Ändern sollte das Seitenverhältnis beibehalten werden (z. B. Von 20x30 auf 30x45), andernfalls können sich Verschiebungen im Design ergeben. Prüfen Sie nach der Änderung Ihre Arbeit und passen Sie diese gegebenenfalls noch an.

JAHR KONVERTIEREN

Sie können Ihren Kalender von einem Jahr in ein anderes Jahr konvertieren. Alle Einstellungen des Zieljahres werden dabei überschrieben. Wir empfehlen, vorher eine Sicherungskopie zu erstellen. Zusatztexte der einzelnen Tage werden nicht übernommen.

LOGGING

Es werden Informationen zum Programmablauf in eine Textdatei geschrieben. Aktivieren Sie das Logging, wenn Sie helfen möchten, Programmfehler zu lokalisieren. Beim Beenden des Programms wird die Log-Datei automatisch gelöscht.

BATCHFUNKTIONEN

Ein Bild und/oder zwei Texte können automatisch durch andere Bilder/Texte ersetzt werden. Beispiel: Automatisches ersetzen von Vorname, Nachname und Passbild bei Mitgliedsausweisen. Die Texte müssen in einer einfachen Textdatei zeilenweise untereinander stehen. Die generierten Seiten werden als png-Dateien im angegebenen Zielordner gespeichert.